

Progetto “Generazione Boomerang - Progetto di comunità per sostenere la crescita, investire nell’autonomia e sognare la felicità dei giovani del Terzo Millennio”, id. 2016-2391 finanziato da Fondazione Cariplo nell’ambito del bando Welfare in Azione

AZIONE 2

REGOLAMENTO DEL FONDO SCUOLA: FAVORIRE L’ISTRUZIONE E CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA

PREMESSA GENERALE

Il progetto “Generazione BOOMERANG” prevede la costituzione di un fondo destinato all’erogazione di contributi per favorire il completamento del percorso di studi o la formazione di giovani in stato di difficoltà economica.

1. DESTINATARI:

Il fondo *Fondo Scuola* si rivolge a giovani di età compresa tra i 14 e i 25 anni, in stato di difficoltà economica, residenti nell’area del distretto sociale di Mantova.

Possono chiedere di accedere al contributo direttamente i giovani fruitori oppure i loro familiari maggiorenni, sempre e solo per far fronte ad una spesa direttamente collegata al progetto di istruzione o di formazione del giovane fruitore.

2. FINALITÀ

L’utilizzo del fondo è finalizzato di massima a finanziare spese per:

- Acquisto di materiale per lo studio e la formazione;
- Abbonamenti ai trasporti pubblici per il raggiungimento della sede di studio;
- Altre spese riconducibili alla facilitazione della frequenza scolastica e all’adempimento dei compiti di studio: per es. occhiali da vista o altri presidi indispensabili per la lettura, quote per attività promosse dall’istituto scolastico o preposto alla formazione.

3. MODALITÀ DI ACCESSO

La richiesta di accesso al *fondo Scuola* deve essere presentata presso l’Ufficio PROXIMIS, gestito dall’Associazione Agape onlus e sito in via Arrivabene 47, Mantova che cura l’istruttoria della pratica.

Per presentare la richiesta è necessario fissare un appuntamento per un primo incontro individuale o insieme al familiare richiedente contattando l’Ufficio PROXIMIS al numero 0376 327788-323917 oppure all’indirizzo mail proximis@caritasmantova.org.

L’incontro sarà dedicato alla reciproca conoscenza, all’inquadramento della richiesta e della situazione di vita del richiedente, con particolare attenzione alla sua capacità economica e all’illustrazione della documentazione necessaria. Gli incontri successivi saranno dedicati alla raccolta della documentazione, all’attestazione dell’effettiva impossibilità a provvedere autonomamente alla spesa richiesta e alla definizione condivisa del progetto da sostenere.

4. VALUTAZIONE E FUNZIONAMENTO

In anni di esperienza l'Ufficio PROXIMIS ha individuato delle linee guida per documentare la difficoltà economica e valutare le richieste di aiuto inerenti all'ambito scolastico.

Nel corso di più colloqui si lavora, innanzitutto, sul bilancio familiare e sull'organizzazione della famiglia. Vengono considerati l'impegno ed il merito scolastico dei beneficiari, con particolare attenzione alla condotta e alla regolarità della frequenza del corso prescelto.

Quando opportuno o proficuo per la definizione di ogni singolo progetto, l'Ufficio PROXIMIS può interfacciarsi con altri enti territoriali (per es. servizi sociali, parrocchie, associazioni, scuole, ecc.) e coinvolgerli nell'intervento di supporto alla persona interessata.

I contributi vengono concessi in un'unica soluzione o a tranches, a seconda della destinazione di spesa e della situazione di fragilità della famiglia, che a seconda dei casi può richiedere una diversa intensità di accompagnamento. Per esempio, grazie alla cadenza mensile dei contributi per l'acquisto degli abbonamenti scolastici, è possibile costruire relazioni con le famiglie beneficiarie estese nel tempo, prevedere momenti di approfondimento ed intercettare eventuali criticità inerenti al percorso scolastico dei giovani.

I contributi concessi vanno ad integrazione della Dote Scuola, per chi ne ha diritto. Pertanto, è fondamentale che le famiglie dei giovani che si rivolgono all'Ufficio PROXIMIS abbiano presentato la richiesta di Dote Scuola per l'anno scolastico di riferimento.

I contributi concessi non possono rimborsare spese già sostenute dal giovane beneficiario o dalla famiglia.

Ciascun contributo deve essere utilizzato in forma documentabile per le finalità concordate in fase di istruttoria con gli operatori dell'Ufficio PROXIMIS e, questi ultimi, hanno facoltà di provvedere direttamente al pagamento della spesa concordata limitando al massimo le erogazioni in contanti.

In ogni caso, dopo l'erogazione di ciascun contributo, all'Ufficio PROXIMIS deve pervenire documentazione attestante il rispetto delle finalità per le quali è stato concesso il contributo.

Nel periodo di sviluppo del progetto, agli studenti beneficiari dei contributi o ai relativi familiari, viene chiesto di presentare documentazione attestante l'effettiva frequenza del corso prescelto o della scuola d'iscrizione. Per es. agli studenti della scuola superiore viene chiesto di condividere la scheda di valutazione del primo e del secondo quadrimestre.

Il gruppo di coordinamento della Azione 2 del progetto Generazione BOOMERANG, si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento in caso di necessità.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per il completamento dell'istruttoria è prevista di massima la seguente documentazione

- documento di identità (per es. carta di identità oppure passaporto) del richiedente;
- ISEE e relativa DSU
- Copia della ricevuta per avvenuta domanda di DOTE SCUOLA per gli aventi diritto;
- Documentazione comprovante i redditi percepiti all'interno del nucleo: per es. buste paga, contratti di lavoro, cedolini INPS, CUD o modello 730, ecc.

- Estratto/i di conto corrente bancario o postale aggiornato/i al momento della richiesta di accesso al contributo.
- Documentazione relativa al bilancio familiare, tra cui ultima ricevuta di affitto pagato, fatture relative ad utenze, ecc.
- Documentazione attestante la presenza di debiti di natura economica e finanziaria esistenti al momento della richiesta;
- Preventivi di spesa o altra documentazione che attesti le finalità per cui si richiede il contributo

A fronte di particolari condizioni del richiedente, gli operatori dell'Ufficio PROXIMIS possono chiedere documentazione integrativa di quanto elencato sopra.

6. MONITORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO

Gli operatori dell'Ufficio PROXIMIS continuano a seguire i beneficiari anche dopo la fase di erogazione del contributo attraverso contatti telefonici o incontri individuali, in coerenza con lo spirito generale del progetto.

Così come in fase di istruttoria, a seconda dei casi e dell'evolversi di ogni singola situazione gli operatori dell'Ufficio PROXIMIS potranno favorire interventi di rete, coinvolgendo altri enti territoriali nel percorso a sostegno della persona.

7. DURATA

Le richieste potranno essere valutate fino ad esaurimento fondi.